

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Философия, история и право»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала  
Финуниверситета, к.э.н.



Э.В. Соболев

« 18 » февраля 2025 г.



**Составитель Комар Я.В.**

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И  
СОВРЕМЕННОСТЬ**

**Рабочая программа дисциплины**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки

- 01.03.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах», форма обучения: очная, очно-заочная
- 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», форма обучения: очная, очно-заочная
- 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Управление проектами», форма обучения: очно-заочная
- 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» форма обучения: очная,
- 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «Бизнес-аналитика», форма обучения: очно-заочная
- 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит», форма обучения: очная;
- 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги», форма обучения: очно-заочная
- 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит», форма обучения: очная
- 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело», форма обучения: очно-заочная

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета  
(протокол № 24 от 18.02.2025)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»  
(протокол № 7 от 12.02.2025)*

**Краснодар 2025**

УДК  
378.095(073)  
ББК 74.58я73  
С 60

**Рецензент:** Коротеев М.В., доцент Департамента анализа данных и машинного обучения

**Я.В.Комар. Финансовый университет: история и современность:**

Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», ОП «Анализ данных», профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения), 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации» (очная, очно-заочная форма обучения), 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Управление проектами» (очно-заочная форма обучения), 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (очная форма обучения), 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «Бизнес-аналитика» (очно-заочная форма обучения), 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит» (очная форма обучения); 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» (очно-заочная форма обучения); 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» (очная форма обучения); 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело» (очно-заочная форма обучения). – М.: Финансовый университет, 2025. – 41 с.

В рабочей программе дисциплины определены перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень ресурсов, необходимых для реализации образовательного процесса.

*Учебное издание*

*Составитель*

**Комар Яна Владимировна**

**Финансовый университет: история и современность**

Рабочая программа учебной дисциплины

Компьютерный набор, верстка Феклин В.Г.

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. Изд. № \_\_\_\_\_

Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Заказ \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

© Комар Я.В., 2025

© Финансовый университет, 2025

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Департамент анализа данных и машинного обучения**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

29.06.2021 г.

**В.И. Соловьев, В.Г. Феклин, И.А. Александрова**

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И  
СОВРЕМЕННОСТЬ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки:

38.03.05 - Бизнес-информатика,

ОП "Цифровая трансформация управления бизнесом"

(ИТ- менеджмент в бизнесе; Технологии цифровых бизнес-моделей);

10.03.01 - Информационная безопасность, ОП

"Информационная безопасность"

(Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской сфере)

*Рекомендовано Ученым советом*

*Факультета информационных технологий и анализа больших данных  
(протокол №10 от «22» июня 2021 г.)*

*Одобрено Департаментом анализа данных и машинного обучения  
(протокол №11 от «25» мая 2021 г.)*

**Москва 2021**

УДК  
378.095(073)  
ББК 74.58я73  
С 60

**Рецензент:** Коротеев М.В., доцент Департамента анализа данных и машинного обучения

**В.И. Соловьев, В.Г. Феклин, И.А. Александрова Финансовый университет: история и современность:** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность, ОП "Информационная безопасность" (Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской сфере); 38.03.05 - Бизнес-информатика, ОП "Цифровая трансформация управления бизнесом" (ИТ- менеджмент в бизнесе; Технологии цифровых бизнес-моделей), – М.: Финансовый университет, Департамент анализа данных и машинного обучения, 2021. – 27 с.

Дисциплина «Финансовый университет: история и современность» является дисциплиной Общегуманитарного цикла по направлениям подготовки 10.03.01 - Информационная безопасность, ОП "Информационная безопасность" (Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской сфере), 38.03.05 - Бизнес-информатика, ОП "Цифровая трансформация управления бизнесом" (ИТ- менеджмент в бизнесе; Технологии цифровых бизнес-моделей).

В рабочей программе дисциплины определены перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень ресурсов, необходимых для реализации образовательного процесса.

*Учебное издание*

***Соловьев Владимир Игоревич Феклин Вадим Геннадьевич  
Александрова Ирина Александровна***

**Финансовый университет: история и современность**  
Рабочая программа учебной дисциплины

Компьютерный набор, верстка Феклин В.Г. Формат 60х90/16. Гарнитура  
*Times New Roman* Усл. п.л. \_\_\_\_\_ Изд. № \_\_\_\_\_. Тираж \_\_\_\_ экз.

Заказ

Отпечатано в Финансовом университете

© Соловьев В.И., Феклин В.Г., Александрова И.А., 2021

© Финансовый университет, 2021

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	6
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	12
5.1. Содержание дисциплины.....	12
5.2. Учебно-тематический план.....	14
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	16
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	17
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	24
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП	24
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	25
7.3 Типовые контрольные (тестовые) задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	39
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	39
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	39
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	40
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40

## 1. Наименование дисциплины

«Финансовый университет: история и современность»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Финансовый университет: история и современность» в совокупности с другими дисциплинами учебного плана обеспечивает инструментарий для формирования следующих компетенций:

*01.03.02 - Прикладная математика и информатика, профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения)*

*38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» форма обучения: очная,*

*38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «Бизнес-аналитика» форма обучения: очно-заочная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит», форма обучения: очная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги», форма обучения: очно-заочная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит», форма обучения: очная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело», форма обучения: очно-заочная*

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	<b>Знать:</b> основные принципы самообразования, основы тайм-менеджмента, факторы, способствующие успешному выполнению поставленных задач. <b>Уметь:</b> применять практику самообразования, управлять своим временем, выполнять намеченные задачи.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и	<b>Знать:</b> понятие образования и самообразования, ключевые

		<p>готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>источники информации для приобретения новых знаний и навыков.  <b>Уметь:</b> применять принципы и методы самообразования на практике, самостоятельно применять мотивацию к получению новых знаний.</p>
		<p>3.Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и виды принципов образования и самообразования, понятие личностно-психологических ресурсов, направления профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки.  <b>Уметь:</b> использовать внутренние психологические ресурсы для обучения в течение всей жизни, применять базовые профессиональные навыки, планировать свой карьерный рост.</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p>1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p>	<p><b>Знать:</b> основы межличностной коммуникации в профессиональной среде.  <b>Уметь:</b> формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей учебного плана, взаимодействуя с другими участниками образовательного процесса.</p>
		<p>2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p><b>Знать:</b> правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета, этические нормы в межличностном общении.  <b>Уметь:</b> применять в повседневной учебной и внеаудиторной деятельности знания этических норм в</p>



			межличностном общении.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b> основные технологии командной работы, особенности осуществления проектной работы в студенческом коллективе в рамках учебной и научной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знание организационной структуры Финуниверситета в рамках взаимодействия с другими участниками учебного процесса; выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников команды.</p>

*38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», форма обучения: очная, очно-заочная*

*38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Управление проектами», форма обучения: очно-заочная*

УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	<p><b>Знать:</b> основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы (поисковые системы, базы данных, электронные библиотеки); правила поиска и фильтрации информации в интернете; основы работы с различными форматами информации (текст, видео, аудио).</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно формулировать запросы для поиска информации; анализировать и оценивать достоверность найденной информации; оформлять результаты поиска в удобном для восприятия виде.</p>
------	--	---	--

<p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p>	<p><b>Знать:</b> основные правила официально-делового стиля (структура, формулировки, тон); элементы речевого этикета (приветствия, прощания, вежливые формулировки); форматы деловой переписки (письма, уведомления, запросы).</p> <p><b>Уметь:</b> составлять и оформлять деловые письма и документы; поддерживать корректный и вежливый тон в переписке; учитывать особенности адресата и контекста при написании.</p>
<p>3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы и техники ведения переговоров (подготовка, ведение, заключение); принципы эффективного общения и аргументации; способы разрешения конфликтов и нахождения компромиссов.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать свои мысли четко и убедительно; активно слушать собеседника и реагировать на его аргументы; устанавливать контакт и поддерживать конструктивный диалог.</p>
<p>4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p><b>Знать:</b> основные лексико-грамматические правила русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); различия в использовании языка в различных профессиональных сферах; специфику терминологии и профессионального жаргона.</p> <p><b>Уметь:</b> подбирать соответствующую лексику в зависимости от контекста (официальный, научный, разговорный стиль); корректно использовать грамматические конструкции в письменной и устной речи; адаптировать стиль общения</p>

			в зависимости от аудитории и цели коммуникации.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<b>Знать:</b> основы межличностной коммуникации в профессиональной среде. <b>Уметь:</b> формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей учебного плана, взаимодействуя с другими участниками образовательного процесса.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>Знать:</b> правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета, этические нормы в межличностном общении. <b>Уметь:</b> применять в повседневной учебной и внеаудиторной деятельности знания этических норм в межличностном общении.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные технологии командной работы, особенности осуществления проектной работы в студенческом коллективе в рамках учебной и научной деятельности. <b>Уметь:</b> применять знание организационной структуры Финуниверситета в рамках взаимодействия с другими участниками учебного процесса; выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников команды.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый университет: история и современность» является дисциплиной Факультативного модуля по направлению подготовки: 01.03.02 - Прикладная математика и информатика (профиль «Анализ данных

и принятие решений в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения).

В процессе изучения дисциплины «Финансовый университет: история и современность» студенты знакомятся с основами организации высшего образования в Российской Федерации, овладевают содержанием основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Финансового университета, знакомятся с историей и традициями вуза. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных в процессе получения среднего образования.

#### **4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

*01.03.02 - Прикладная математика и информатика, профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения)*

*38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» форма обучения: очная,*

*38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «Бизнес-аналитика» форма обучения: очно-заочная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит», форма обучения: очная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги», форма обучения: очно-заочная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит», форма обучения: очная*

*38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», форма обучения: очная, очно-заочная*

*38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Управление проектами», форма обучения: очно-заочная*

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1(в часах)
		Очная форма
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<i>1 з.е./36</i>	<i>36</i>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>Лекции</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>26</i>	<i>26</i>
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

*38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело», форма обучения: очно-заочная*

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1(в часах)
		Очная форма

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<i>1 з.е./36</i>	<i>36</i>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>Лекции</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>28</i>	<i>28</i>
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1.Содержание дисциплины**

*Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.*

Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Финансового университета.

Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.

Профессиональный стандарт. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры.

*Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финансового университета.*

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финансовом университете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финансовом университете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты.

Положение о старосте группы. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.

Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.

*Тема 3. Психологическое сопровождение обучающихся.*

Психологическая служба Финансового университета. Работа специалистов-психологов. Адаптация в вузе, развитие стрессоустойчивости, потенциал личности, психологическое благополучие.

*Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.*

Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

*Тема 5. Организация научной работы со студентами.*

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.

*Тема 6. Международная деятельность Финансового университета.*

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы,

Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранские стипендии и гранты. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).

#### *Тема 7. История Финансового университета.*

История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Столетие Финансового университета.

## **5.2. Учебно-тематический план**

*01.03.02 - Прикладная математика и информатика,*

*Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения)*

*38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» форма обучения: очная,*

*38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «Бизнес-аналитика» форма обучения: очно-заочная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит», форма обучения: очная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги», форма обучения: очно-заочная*

*38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит», форма обучения: очная*

*38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», форма обучения: очная, очно-заочная*

*38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Управление проектами», форма обучения: очно-заочная*

№ п / п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего:	Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	8	2	-	2	6	Дискуссия, обсуждение практически х ситуаций
2.	Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	10	4	2	2	6	Обсуждение практически х ситуаций, Групповая презентация

3.	Психологическое сопровождение обучающихся	6	-	-	-	6	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
4.	Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	4	2	2	-	2	тест
5.	Организация научной работы со студентами	4	2	2	-	2	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
6.	Международная деятельность Финансового университета	2	-	-	-	2	Обсуждение практических ситуаций
7.	История Финансового университета	2	-	-	-	2	Обсуждение практических ситуаций,
В целом по дисциплине		36	10	6	4	26	-

*38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело», форма обучения: очно-заочная*

№ п / п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего:	Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	8	2	-	2	6	Дискуссия, обсуждение практически х ситуаций
2.	Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	10	4	2	2	6	Обсуждение практически х ситуаций, Групповая презентация



3.	Психологическое сопровождение обучающихся	6	-	-	-	6	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
4.	Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	4	2	2	-	2	тест
5.	Организация научной работы со студентами	4	-	-	-	4	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
6.	Международная деятельность Финансового университета	2	-	-	-	2	Обсуждение практических ситуаций
7.	История Финансового университета	2	-	-	-	2	Обсуждение практических ситуаций,
В целом по дисциплине		36	8	4	4	28	-

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

В учебном процессе используются следующие интерактивные и другие инновационные формы проведения занятий, способствующие формированию профессиональных компетенций (таблица 5).

Таблица 5 – Трудоемкость практических занятий по дисциплине ФТД.01 «Финансовый университет: история и современность» для направления подготовки 01.03.02 - Прикладная математика и информатика, Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения); 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» форма обучения: очная; 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «Бизнес-аналитика» форма обучения: очно-заочная; 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит», форма обучения: очная; 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги», форма обучения: очно-заочная; 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит», форма обучения: очная; 38.03.02

Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», форма обучения: очная, очно-заочная; 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Управление проектами», форма обучения: очно-заочная; 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело», форма обучения: очно-заочная

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	<p>1. Понятие и содержание образовательных стандартов высшего образования. профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.</p> <p>2. Понятие и содержание профессиональных стандартов. Трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.</p> <p>3. Структура и содержание образовательной программы по направлению подготовки.</p> <p>4. Особенности профилей программы бакалавриата.</p> <p>5. Социальные партнеры образовательной программы, их основные функции.</p> <p>6. Научные школы и традиции выпускающих департаментов.</p> <p><i>Рекомендуемые источники: нормативно-правовые акты №№1-12</i></p>	Дискуссия, решение ситуационных задач
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.	<p>1. Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные нормативно-правовые акты Финуниверситета.</p> <p>2. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную, порядок предоставления скидок в оплате за обучение.</p> <p>3. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса.</p> <p>4. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка</p> <p>5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация студентов, государственная итоговая аттестация.</p> <p><i>Рекомендуемые источники: основная</i></p>	Опрос, выполнение тестовых заданий, анализ нормативно-правовых документов

	литература: №№1-2	
--	-------------------	--

## **6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1.Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Основная цель самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Финансовый университет: история и современность» — развитие навыков и умений, полученных на практических занятиях.

Посещение практических занятий и всех других предусмотренных учебным планом занятий необходимо дополнить систематической работой по учебно-методическим пособиям и компьютерным программам, подготовленным кафедрой.

Студенту, обучающемуся по дневной форме или по индивидуальному графику целесообразно начать освоение курса с ознакомления с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных кафедрой. Самостоятельная работа студента в процессе освоения иностранных языков включает в себя:

- выполнение учебных заданий в компьютерном классе под руководством преподавателя и самостоятельно;
- выполнение домашних заданий;
- поиск дополнительных материалов в Интернете;
- подготовку к консультациям по наиболее сложным темам;
- выполнение учебно-исследовательской работы (подготовка выступлений на студенческой научно-практической конференции);
- подготовку к зачету.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.03.02 - Прикладная математика и информатика, Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения); 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая

трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» форма обучения: очная; 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «Бизнес-аналитика» форма обучения: очно-заочная; 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит», форма обучения: очная; 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги», форма обучения: очно-заочная; 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит», форма обучения: очная; 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», форма обучения: очная, очно-заочная; 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Управление проектами», форма обучения: очно-заочная отводится 26 часов (таблица 6).

Название тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Трудоемкость в часах	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	Структура дисциплины «Введение в специальность», задачи дисциплины. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уровни образования. Федеральные государственные образовательные стандарты. Собственные образовательные стандарты вузов. Образовательный стандарт высшего образования Финансового университета по направлению Социальные партнеры образовательной программы. Научные школы, действующие в рамках выпускающих департаментов факультета.	6	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой и ИОП; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.	Особенности учебного процесса в Финуниверситете. Ресурсы для учебной самоподготовки. Значение и особенности организации самостоятельной работы. Регламент подготовки и проведения экзаменов. Апелляция по результатам промежуточной аттестации. Положение о студенческом общежитии и Правила	6	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;

	внутреннего распорядка студенческого общежития.		работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 3. Психологическое сопровождение обучающихся	Что включает в себя психологическое сопровождение? Какие мероприятия включает в себя психологическое сопровождение? Чем регламентируется психологическое сопровождение? Сколько этапов включает в себя психологическое сопровождение?	6	- изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета;
Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.	Организационная структура Финансового университета. Руководство Финуниверситета. Ректор. Координируемые ректором подразделения и их деятельность. Ректорат, направления деятельности проректоров. Деканат. Положение о факультете (институте) Финансового университета. Информационные ресурсы деканата Факультета экономики и бизнеса. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Положение об учебно-научном департаменте Финансового университета. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Образовательный портал. Интернет- ресурсы. Корпоративный портал. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета.	2	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 5. Организация научной работы со студентами.	Понятие науки, научной деятельности, научно-исследовательской деятельности. Нормативное регулирование студенческой науки в Финуниверситете. Цель, задачи и виды научно-	2	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; посещение НСО факультета;

	<p>исследовательской работы студентов.</p> <p>Формы организации и проведения научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>Научное студенческое общество.</p> <p>Научные студенческие мероприятия.</p> <p>Этапы научно-исследовательской работы.</p> <p>Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>Выпускная квалификационная работа.</p>		<p>работа с сайтом Финуниверситета;</p> <p>подготовка к участию в групповой дискуссии</p>
Тема 6. Международная деятельность Финансового университета	<p>Международная служба Финансового университета.</p> <p>Управление международного сотрудничества.</p> <p>Академическая мобильность.</p> <p>Виды программ академической мобильности.</p> <p>Международные связи Финуниверситета и зарубежное партнерство.</p> <p>Оформление документов для участия в программах академической мобильности.</p> <p>Европейское приложение к диплому Финуниверситета (Diploma Supplement).</p>	2	<p>работа с конспектом лекции;</p> <p>изучение локальных нормативных документов;</p> <p>знакомство с работой Управления по международному сотрудничеству;</p> <p>работа с сайтом Финуниверситета;</p> <p>подготовка к участию в групповой дискуссии</p>
Тема 7. История Финансового университета	<p>Основные этапы развития Финансового университета.</p> <p>Выдающиеся выпускники Финансового университета.</p> <p>Вклад Финансового университета в развитие российского государства.</p> <p>История и значимые достижения Факультета экономики и бизнеса.</p>	2	<p>посещение музея Финуниверситета;</p> <p>работа с сайтом Финуниверситета;</p> <p>просмотр фильма по истории Финуниверситета;</p> <p>подготовка к участию в групповой дискуссии</p>
Всего		26	

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело», форма обучения: очно-заочная отводится 28 часов.

Название тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Трудоемкость в часах	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
-------------------------	--	----------------------	--

Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	Структура дисциплины «Введение в специальность», задачи дисциплины. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уровни образования. Федеральные государственные образовательные стандарты. Собственные образовательные стандарты вузов. Образовательный стандарт высшего образования Финансового университета по направлению Социальные партнеры образовательной программы. Научные школы, действующие в рамках выпускающих департаментов факультета.	6	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой и ИОП; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.	Особенности учебного процесса в Финуниверситете. Ресурсы для учебной самоподготовки. Значение и особенности организации самостоятельной работы. Регламент подготовки и проведения экзаменов. Апелляция по результатам промежуточной аттестации. Положение о студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.	6	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 3. Психологическое сопровождение обучающихся	Что включает в себя психологическое сопровождение? Какие мероприятия включает в себя психологическое сопровождение? Чем регламентируется психологическое сопровождение? Сколько этапов включает в себя психологическое сопровождение?	6	- изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета;
Тема 4.	Организационная структура	2	работа с конспектом

Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.	<p>Финансового университета. Руководство Финуниверситета. Ректор. Координируемые ректором подразделения и их деятельность. Ректорат, направления деятельности проректоров.</p> <p>Деканат. Положение о факультете (институте) Финансового университета. Информационные ресурсы деканата Факультета экономики и бизнеса.</p> <p>Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Положение об учебно-научном департаменте Финансового университета.</p> <p>Характеристика деятельности структурных подразделений университета.</p> <p>Образовательный портал. Интернет- ресурсы. Корпоративный портал. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета.</p>		<p>лекции;</p> <p>изучение локальных нормативных документов;</p> <p>работа с электронной библиотечной системой;</p> <p>работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;</p> <p>работа с сайтом Финуниверситета;</p> <p>подготовка к участию в групповой дискуссии</p>
Тема 5. Организация научной работы со студентами.	<p>Понятие науки, научной деятельности, научно-исследовательской деятельности. Нормативное регулирование студенческой науки в Финуниверситете.</p> <p>Цель, задачи и виды научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>Формы организации и проведения научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>Научное студенческое общество. Научные студенческие мероприятия.</p> <p>Этапы научно-исследовательской работы.</p> <p>Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>Выпускная квалификационная работа.</p>	4	<p>работа с конспектом лекции;</p> <p>изучение локальных нормативных документов;</p> <p>посещение НСО факультета;</p> <p>работа с сайтом Финуниверситета;</p> <p>подготовка к участию в групповой дискуссии</p>
Тема 6. Международная	Международная служба Финансового университета.	2	работа с конспектом лекции;



деятельность Финансового университета	Управление международного сотрудничества. Академическая мобильность. Виды программ академической мобильности. Международные связи Финуниверситета и зарубежное партнерство. Оформление документов для участия в программах академической мобильности. Европейское приложение к диплому Финуниверситета (Diploma Supplement).		изучение локальных нормативных документов; знакомство с работой Управления по международному сотрудничеству; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 7. История Финансового университета	Основные этапы развития Финансового университета. Выдающиеся выпускники Финансового университета. Вклад Финансового университета в развитие российского государства. История и значимые достижения Факультета экономики и бизнеса.	2	посещение музея Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; просмотр фильма по истории Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Всего		28	

## 6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, сообщений по анализу литературных источников (книг, статей) на заданную тему, презентаций, выполнение тестов.

### Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования: программы бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
2. Основные нормативные акты Финансового университета.
3. Организационная структура Финансового университета.
4. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний в Финуниверситете.
6. Права обучающихся в Финуниверситете.
7. Обязанности и ответственность обучающихся.
8. Порядок в Финуниверситете.
9. Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета».
10. Регламент записи на дисциплины по выбору.
11. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации студентов.

12. Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов.

13. Основные научные школы Финансового университета.

14. Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов в семестре.

15. Регламент проведения зачетов и экзаменов.

16. Порядок проведения практики, виды практик

17. Порядок выбора темы курсовой работы и регламент ее защиты.

18. Регламент привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

19. Научное студенческое общество Факультета экономики и бизнеса: порядок вступления, направления деятельности, научные мероприятия.

20. Студенческий совет Факультета экономики и бизнеса: порядок вступления, направления деятельности, проводимые мероприятия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине».

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Таблица 7 – Оценка уровня сформированности компетенций для направления подготовки

01.03.02 - Прикладная математика и информатика, Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения); 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» форма обучения: очная; 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «Бизнес-аналитика» форма обучения: очно-заочная; 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит», форма обучения: очная; 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги», форма обучения: очно-заочная; 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль; «Учет, анализ и аудит», форма обучения: очная; 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело», форма обучения: очно-заочная

**УК-8** – Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------	------------------

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самообразования, основы тайм-менеджмента, факторы, способствующие успешному выполнению поставленных задач.</li> <li>- понятие образования и самообразования, ключевые источники информации для приобретения новых знаний и навыков.</li> <li>- понятие и виды принципов образования и самообразования, понятие личностно-психологических ресурсов, направления профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять практику самообразования, управлять своим временем, выполнять намеченные задачи.</li> <li>- применять принципы и методы самообразования на практике, самостоятельно применять мотивацию к получению новых знаний.</li> <li>- использовать внутренние психологические ресурсы для обучения в течение всей жизни, применять базовые профессиональные навыки, планировать свой карьерный рост.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самообразования и тайм-менеджмента.</li> <li>- факторы, способствующие успешному выполнению поставленных задач.</li> <li>- ключевые источники информации для приобретения новых знаний и навыков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые практики самообразования.</li> <li>- управлять своим временем для выполнения намеченных задач.</li> </ul>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие образования и самообразования, а также их виды.</li> <li>- личностно-психологические ресурсы, которые влияют на процесс обучения.</li> <li>- направления профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы и методы самообразования на практике.</li> <li>- самостоятельно мотивировать себя к получению новых знаний.</li> </ul>	<p><b>Продвинутый уровень</b></p>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детально принципы и методы самообразования, их применение в различных ситуациях.</li> <li>- современные тенденции в области образования и самообразования.</li> <li>- стратегические подходы к планированию карьерного роста в выбранной профессиональной сфере.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать внутренние психологические ресурсы для</li> </ul>	<p><b>Высокий уровень</b></p>

	<p>непрерывного обучения на протяжении всей жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые профессиональные навыки в реальных рабочих ситуациях.</li> <li>- планировать свой карьерный рост с учетом личных целей и профессиональных возможностей.</li> </ul>	
--	--	--

**УК-9** – Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы межличностной коммуникации в профессиональной среде.</li> <li>- правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета, этические нормы в межличностном общении.</li> <li>- основные технологии командной работы, особенности осуществления проектной работы в студенческом коллективе в рамках учебной и научной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей учебного плана, взаимодействуя с другими участниками образовательного процесса.</li> <li>- применять в повседневной учебной и внеаудиторной деятельности знания этических норм в межличностном общении.</li> <li>- применять знание организационной структуры Финуниверситета в рамках взаимодействия с другими участниками учебного процесса;</li> <li>- выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников команды.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы межличностной коммуникации в профессиональной среде.</li> <li>- правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета, а также основные этические нормы в межличностном общении.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей учебного плана.</li> <li>- применять базовые знания этических норм в повседневной учебной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии командной работы и особенности проектной работы в студенческом коллективе в рамках учебной и научной деятельности.</li> <li>- как применять этические нормы в различных ситуациях межличностного общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса, учитывая правила внутреннего распорядка Финуниверситета.</li> <li>- применять знание организационной структуры Финуниверситета для эффективного взаимодействия.</li> </ul>	<p><b>Продвинутый уровень</b></p>

	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы и методы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной среде.</li> <li>- детально внутренние процессы Финуниверситета и их влияние на образовательный процесс.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявляя свою роль в команде и разделяя ответственность между всеми участниками.</li> <li>- эффективно организовывать командную работу и проектную деятельность, применяя современные технологии и методы.</li> </ul>	<b>Высокий уровень</b>

Таблица 7 – Оценка уровня сформированности компетенций для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», форма обучения: очная, очно-заочная; 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Управление проектами», форма обучения: очно-заочная

<b>УК-2 – Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций</b>		
Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы (поисковые системы, базы данных, электронные библиотеки);</li> <li>- правила поиска и фильтрации информации в интернете;</li> <li>- основы работы с различными форматами информации (текст, видео, аудио).</li> <li>- основные правила официально-делового стиля (структура, формулировки, тон);</li> <li>- элементы речевого этикета (приветствия, прощания, вежливые формулировки);</li> <li>- форматы деловой переписки</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, такие как поисковые системы и базы данных.</li> <li>- правила поиска информации в интернете.</li> <li>- основы работы с текстом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать простые запросы для поиска информации.</li> <li>- оформлять результаты поиска в базовом виде.</li> </ul>	<b>Пороговый уровень</b>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила официально-делового стиля и элементы речевого</li> </ul>	<b>Продвинутый уровень</b>

<p>(письма, уведомления, запросы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и техники ведения переговоров (подготовка, ведение, заключение);</li> <li>- принципы эффективного общения и аргументации;</li> <li>- способы разрешения конфликтов и нахождения компромиссов.</li> <li>- основные лексико-грамматические правила русского языка (орфография, пунктуация, стилистика);</li> </ul>	<p>этикета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форматы деловой переписки и основные этапы ведения переговоров.</li> <li>- принципы эффективного общения и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать достоверность найденной информации.</li> <li>- составлять деловые письма с учетом особенностей адресата.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- различия в использовании языка в различных профессиональных сферах;</li> <li>- специфику терминологии и профессионального жаргона.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно формулировать запросы для поиска информации;</li> <li>- анализировать и оценивать достоверность найденной информации;</li> <li>- оформлять результаты поиска в удобном для восприятия виде.</li> <li>- составлять и оформлять деловые письма и документы;</li> <li>- поддерживать корректный и вежливый тон в переписке;</li> <li>- учитывать особенности адресата и контекста при написании;</li> <li>- формулировать свои мысли четко и убедительно;</li> <li>- активно слушать собеседника и реагировать на его аргументы;</li> <li>- устанавливать контакт и поддерживать конструктивный диалог;</li> <li>- подбирать соответствующую лексику в зависимости от контекста (официальный, научный, разговорный стиль);</li> <li>- корректно использовать грамматические конструкции в письменной и устной речи;</li> <li>- адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории и цели коммуникации.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные лексико-грамматические правила русского языка и различия в использовании языка в профессиональных сферах.</li> <li>- специфику терминологии и профессионального жаргона.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать мысли четко и убедительно, поддерживать конструктивный диалог.</li> <li>- адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории и цели коммуникации, корректно использовать грамматические конструкции.</li> </ul>	<p><b>Высокий уровень</b></p>

**УК-9** – Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы межличностной коммуникации в профессиональной среде.</li> <li>- правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета, этические нормы в межличностном общении.</li> <li>- основные технологии командной работы, особенности осуществления проектной работы в студенческом коллективе в рамках учебной и научной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей учебного плана, взаимодействуя с другими участниками образовательного процесса.</li> <li>- применять в повседневной учебной и внеаудиторной деятельности знания этических норм в межличностном общении.</li> <li>- применять знание организационной структуры Финуниверситета в рамках взаимодействия с другими участниками учебного процесса;</li> <li>- выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников команды.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы межличностной коммуникации в профессиональной среде.</li> <li>- правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета, а также основные этические нормы в межличностном общении.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей учебного плана.</li> <li>- применять базовые знания этических норм в повседневной учебной деятельности.</li> </ul>	<b>Пороговый уровень</b>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии командной работы и особенности проектной работы в студенческом коллективе в рамках учебной и научной деятельности.</li> <li>- как применять этические нормы в различных ситуациях межличностного общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса, учитывая правила внутреннего распорядка Финуниверситета.</li> <li>- применять знание организационной структуры Финуниверситета для эффективного взаимодействия.</li> </ul>	<b>Продвинутый уровень</b>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы и методы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной среде.</li> <li>- детально внутренние процессы Финуниверситета и их влияние на образовательный процесс.</li> </ul>	<b>Высокий уровень</b>



	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявляя свою роль в команде и разделяя ответственность между всеми участниками.</li> <li>- эффективно организовывать командную работу и проектную деятельность, применяя современные технологии и методы.</li> </ul>	
--	---	--

### 7.3 Типовые контрольные (тестовые) задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Компетенции	Примеры заданий
<p><b>УК-2</b> – Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций</p>	<p><b>1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1.</b></p> <p>Найдите и проанализируйте информацию о ключевых этапах истории Финансового университета. Используйте официальные сайты, электронные библиотеки и научные статьи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте запрос для поиска информации о создании и развитии Финуниверситета.</li> <li>2. Найдите минимум три источника (например, сайт университета, научные публикации, архивные материалы).</li> <li>3. Подготовьте краткий отчет (1-2 страницы) о найденной информации, указав ссылки на использованные источники.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2.</b></p> <p>Исследуйте современные образовательные программы, предлагаемые Финансовым университетом. Используйте интернет-ресурсы для получения актуальной информации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посетите официальный сайт Финуниверситета и изучите раздел с образовательными программами.</li> <li>2. Соберите информацию о трех наиболее популярных программах (цели, содержание, требования).</li> <li>3. Создайте презентацию (10 слайдов) с описанием этих программ, используя графические и текстовые элементы.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Задание 3.</b></p> <p>Проведите исследование о влиянии Финансового университета на развитие экономического образования в России. Используйте различные информационные ресурсы для анализа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найдите статьи и исследования, посвященные роли Финуниверситета в системе экономического образования.</li> </ol>



	<p>2. Составьте список из пяти ключевых факторов, которые подчеркивают значимость университета.</p> <p>3. Напишите эссе (3-4 страницы) на тему "Влияние Финансового университета на экономическое образование в России", включая ссылки на использованные источники</p>
	<p><b>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>Подготовьте официальный запрос о предоставлении информации о текущих образовательных программах Финансового университета.</p> <p>1. Определите, какую информацию вы хотите получить (например, список программ, сроки подачи документов и т.д.).</p> <p>2. Напишите текст запроса, соблюдая правила официального стиля и речевого этикета.</p> <p>3. Убедитесь, что ваш запрос включает все необходимые реквизиты (адресат, дата, подпись).</p> <p>4. Примерный объем текста — 150-200 слов.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Напишите деловое письмо с благодарностью представителю университета за участие в мероприятии.</p> <p>1. Определите, за какое конкретное мероприятие вы хотите поблагодарить (например, конференция, семинар).</p> <p>2. Составьте текст письма, в котором выразите благодарность, отметьте значимость мероприятия и его влияние на вашу профессиональную деятельность.</p> <p>3. Убедитесь, что письмо оформлено согласно требованиям официального стиля.</p> <p>4. Объем текста — 100-150 слов.</p> <p><b>Задание 3</b></p> <p>Подготовьте отчет о проведенном научном семинаре в Финансовом университете для его размещения на сайте университета.</p> <p>1. Соберите информацию о семинаре (дата, место, темы докладов, участники).</p> <p>2. Напишите отчет, в котором кратко изложите основные моменты семинара, подчеркните его значимость и результаты.</p> <p>3. Убедитесь, что текст написан в официально-деловом стиле и соответствует речевому этикету.</p> <p>4. Объем текста — 300-400 слов.</p>
	<p><b>3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>Вам необходимо подготовиться к переговорам с потенциальными партнёрами о совместном проекте в области образовательных программ.</p> <p>1. Исследуйте информацию о компании-партнёре, их целях и интересах.</p> <p>2. Составьте список ключевых вопросов, которые вы хотите обсудить.</p> <p>3. Подготовьте презентацию, в которой изложите</p>

	<p>преимущества сотрудничества и ожидаемые результаты.</p> <p>4. Проведите ролевую игру с коллегами, отрабатывая сценарий переговоров.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2.</b></p> <p>Вам поручено провести переговоры с представителями другого учебного заведения о обмене студентами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите основные цели переговоров и подготовьте аргументы в их поддержку.</li> <li>2. Научитесь активно слушать и задавать уточняющие вопросы для понимания позиции другой стороны.</li> <li>3. Проведите переговоры, фиксируя ключевые моменты обсуждения и достигнутые договоренности.</li> <li>4. Подготовьте краткий отчет о результатах переговоров и план дальнейших действий.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Задание 3.</b></p> <p>Вам необходимо проанализировать успешные примеры деловых переговоров, проведенных в Финансовом университете.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследуйте несколько случаев успешных переговоров (например, с международными университетами или бизнес-партнерами).</li> <li>2. Определите ключевые факторы, способствовавшие успеху (например, подготовка, коммуникация, гибкость).</li> <li>3. Подготовьте презентацию для студентов, в которой расскажете о лучших практиках ведения переговоров.</li> <li>4. Обсудите с аудиторией, как применить полученные знания на практике.</li> </ol> <p><b>4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1.</b></p> <p>Вам необходимо написать деловое письмо для приглашения представителя финансовой организации на конференцию, организованную университетом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите структуру делового письма (приветствие, основная часть, заключение).</li> <li>2. Используйте формальный стиль языка, избегая разговорных выражений.</li> <li>3. Включите информацию о дате, времени, месте проведения конференции и теме.</li> <li>4. Проверьте письмо на наличие грамматических и стилистических ошибок, затем отправьте его для рецензии преподавателю.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2.</b></p> <p>Описание: Вам нужно подготовить устную презентацию о значении финансового образования в современном обществе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте план презентации, выделив ключевые моменты.</li> <li>2. Используйте разнообразные лексические средства (термины, синонимы) для более точного выражения мыслей.</li> <li>3. Подготовьте слайды с визуальными материалами и ключевыми фразами.</li> </ol>
--	--

	<p>4. Проведите репетицию презентации, обращая внимание на интонацию и четкость произношения.</p> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>Описание: Вам необходимо проанализировать текст статьи о развитии финансового сектора в России и подготовить краткий обзор.</p> <p>1. Прочитайте статью и выделите основные идеи и аргументы автора.</p> <p>2. Определите, какие лексико-грамматические конструкции использованы для передачи информации (например, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения).</p> <p>3. Напишите обзор, используя профессиональную лексику и корректные грамматические формы.</p> <p>4. Обсудите с однокурсниками, как выбор лексики влияет на восприятие текста.</p>
--	--

Компетенции	Примеры заданий				
УК-8 Способен и готов к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>Используя сайт <a href="http://ruz.fa.ru">ruz.fa.ru</a>, получите актуальное расписание группы.</p> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>На основе актуального расписания учебной группы, составьте недельный план выполнения самостоятельной работы по изучаемым в первом семестре дисциплинам.</p> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>Составить график своей учебной недели, расписать дела по матрице</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Срочное И важное</td><td>2. Несрочное И важное</td></tr> <tr> <td>3. Срочное И неважное</td><td>4. Несрочное И неважное</td></tr> </table> <p>Дать пояснения по построенному графику.</p> <p><b>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>На сайте Финуниверситета Вам необходимо найти учебный план Вашего профиля направления подготовки «Бизнес-информатика» и составить список зачетов и экзаменов 1-го семестра.</p> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>Используя информацию, размещенную на сайте Финансового университета, составьте перечень дисциплин профиля по каждому профилю образовательной программы</p>	1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное	3. Срочное И неважное	4. Несрочное И неважное
1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное				
3. Срочное И неважное	4. Несрочное И неважное				

	«Бизнес- информатика».
	<p><b>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>Представить развернутый ответ на вопрос: «какие документы регламентируют самостоятельную работу студента Финансового университета?». Ответ оформить в виде списка актуальных версий нормативных актов.</p> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>Составить карту своих учебных занятий за семестр с выделением контрольных точек на основе графика учебного процесса и календаря текущего года.</p>

Компетенции	Примеры заданий
УК-9 Способен к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p><b>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>Путем переговоров распределите по «ролям» всех студентов своей группы при совместной подготовке групповой презентации «Знакомство с группой».</p> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>Подготовить совместную презентацию своей академической группы и представьте ее на семинарском занятии.</p> <p><b>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>Сравните содержание Кодексов этики Финансового университета, Министерств и других органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>Изучите корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финансовом университете». Объясните, почему важно выполнять нормы данных корпоративных правил.</p> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>Расскажите, что Вы знаете о правилах деловой переписки. Нужно соблюдать эти правила в ходе повседневного общения?</p> <p><b>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>Изучите локальные нормативные акты Финансового университета, затрагивающие вопросы проектной работы.</p>

	<p>Определите принципы и подходы к организации командной работы в рамках проектной работы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2.</b></p> <p>Дайте определение понятия «проектная работа» и приведите примеры успешной проектной работы.</p>
--	--

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. № 7. 21.01.2009 (в редакции последующих Законов РФ о поправках к Конституции).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
3. Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»: утвержден Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 26.07.2010. № 30. Ст. 4090.
4. Приказ Финансового университета от 15.07.2013 №1335/о «Об утверждении правил внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся».
5. Приказ Финансового университета от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».
6. Приказ Финансового университета от 08.05.2015 № 1047/о «Об утверждении Положения о научно-исследовательской работе обучающихся».
7. Приказ Финансового университета от 25.02.2014 № 0303/о «Об утверждении Положения о курсовой работе».
8. Положение о студенческом общежитии, утвержденное приказом Финуниверситета от 26.04.2017 № 0918/о.
9. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденные приказом Финуниверситета от 26.04.2017 № 0918/о.
10. Приказ Финансового университета от 24.10.2014 № 1998/о «Об утверждении корпоративных правил «Одежда обучающихся Финансового университета»
11. Приказ от 10.03.2017 №0427/о «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета».
12. Приказ от 28.11.2019 № 2546/о «Об утверждении Регламента оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета».

### **Основная литература:**

1. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 15.01.2024).
2. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: Учебное пособие / М.А. Эскиндаров, Н.А. Разманова, Е.И. Нестеренко [и др.]; Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М.А. Эскиндарова; редкол.: И.Н. Шапкин, Н.А. Разманова; рец.: В.В. Думный, С.А. Погодин. — Москва: Финуниверситет, 2011. — 184 с. ЭБ Финуниверситета. — URL:<http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf> (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Гретченко, А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство : учебное пособие / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко. — Москва : КноРус, 2020. — 425 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/933509> (дата обращения: 15.01.2024).
2. Кротов Н.И. Жизнь и удивительные приключения банкира Виктора Геращенко, сына банкира Владимира Геращенко, рассказанные им самим, его друзьями и коллегами, внимательно выслушанные и записанные летописцем Николаем Кротовым / Н. Кротов ; Еврофинанс Моснарбанк. — Москва : Экономическая летопись, 2010. — 581 с. — (Экономическая летопись России).

### **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.fa.ru> – Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

<http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации

<http://www.mirkin.ru> – Финансовая электронная библиотека

<http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.RU

<http://www.znaniium.com> – Электронно-библиотечная система Znaniium

<http://www.biblio-online.ru>–Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

### **10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Общие рекомендации**

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте выпускающего Департамента с графиком консультаций преподавателей, читающих эту дисциплину.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (слайды, таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспектам материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным информационным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студентам следует:

а) приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу на конкретное семинарское занятие;

б) при подготовке к семинарским занятиям необходимо в первую очередь обращаться к нормативным документам в области регулирования срочного рынка, основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой и преподавателем курса;

в) особое внимание следует уделять периодическим изданиям, где рассматриваются актуальные вопросы функционирования рынка производных финансовых инструментов, при этом необходимо обращать внимание на дискуссионные вопросы. Следует использовать источники за последние год – два, так как проблемы, которые обсуждались на страницах экономических журналов ранее - сегодня уже могут быть не проблемой;

г) в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

д) в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

е) на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на пропущенном занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

#### *Цели и задачи дискуссии как интерактивного метода обучения*

Учебный процесс, активно использующий интерактивные методы обучения, организуется с учетом включения в процесс исследования и познания всех студентов группы. При этом совместная коллективная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы и обсуждения идет обмен идеями, знаниями, способами деятельности. В основе интерактивных методов лежат принципы активности обучаемых, взаимодействия, использование группового опыта и обязательной обратной связи. Создаваемая среда общения характеризуется взаимодействием участников, открытостью, равенством аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимного контроля и оценки.

Интерактивный – означает взаимодействовать, находиться в режиме диалога, беседы. Главное заключается в том, что интерактивные методы в отличие от активных, ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на таких занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

#### *Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:*

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- отсутствие прямой критике личности критике может подвергнуться только



идея.

- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Astro Linux
2. Libre Office

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная информационно-образовательная среда Финуниверситета. [campus.ru](http://campus.ru)
2. Электронная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
9. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены**

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.